

Buchhalter/in (m/w/d) – Immobilienwirtschaft (WEG & Wohnen) Standort: Berlin, Schönefeld, Hannover

Die PHS Management GmbH vereint einen ganzheitlichen Investmentansatz für alle Vermögensklassen mit umfassender Expertise im Immobilienbereich. Als wachsendes Immobilienunternehmen konzentrieren wir uns auf die Verwaltung und Entwicklung von Wohn- und Gewerbeimmobilien sowie auf die Betreuung von Wohnungseigentümergeinschaften (WEG).

Unser gesamtes Team lebt die Leidenschaft für Immobilien – das zeigt sich in unserem ästhetischen Anspruch und der sorgfältigen Auswahl unserer Projekte. Unsere Mitarbeiter bringen vielfältige Expertise aus den Bereichen Immobilienwirtschaft, Bauingenieurwesen, Betriebswirtschaft, Architektur und Finanzmanagement mit.

Für die Verstärkung unseres Unternehmens suchen wir eine zuverlässige und erfahrene Persönlichkeit, die strukturiert und gewissenhaft arbeitet und an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert ist.

Diese Position ist ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

Buchhalter/in (m/w/d) – Immobilienwirtschaft (WEG & Wohnen)

Arbeitszeit: Vollzeit oder Teilzeit (mind. 25 Std./Woche)

Ihr Aufgabenbereich

- Selbstständige Durchführung der laufenden Buchhaltung für mehrere Immobiliengesellschaften (ohne Jahresabschluss und Steuererklärungen)
- Verbuchung von Geschäftsvorfällen in der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Erstellung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- WEG-Buchhaltung inkl. Sollstellungen, Hausgeldabrechnungen und Wirtschaftsplanunterstützung

- Verwaltung von Mieteinnahmen, Nebenkosten und Betriebskostenabrechnungen im gewerblichen Bereich
- Kontenabstimmungen und Überwachung offener Posten
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen (BWA) und Reportings für die Geschäftsleitung
- Zusammenarbeit mit internen Bereichen und dem externen Steuerberater

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Rechnungswesen (z. B. IHK-Buchhalter/in) oder vergleichbare Ausbildung
- mindestens 10 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in der Immobilien- oder WEG-Verwaltung
- Gute Kenntnisse in DATEV und MS Office (insbesondere Excel)
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Was wir Ihnen bieten

- Eine verantwortungsvolle Position mit abwechslungsreichen Aufgaben in der Buchhaltung
- Teilzeit- oder Vollzeitmodell – flexibel nach Absprache
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Offene, wertschätzende Unternehmenskultur und kollegiales Miteinander
- Entwicklungspotential mit Fortbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Teamevents und Teambuilding
- Eine Betriebliche Krankenversicherung

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie daran interessiert sind, eine spannende Aufgabe zu übernehmen und an unserer Erfolgsgeschichte mitzuarbeiten, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen an: **info@phsv-beteiligungen.de**